Beste belangstellende,

Met het invullen en indienen van dit document, stelt de aanvrager zich officieel kandidaat voor de organisatie van het **Nederlands kampioenschappen Indoor (Senioren of U18 & U20 of Meerkamp/Masters)**. Dit document heeft tot doel om een zo duidelijk mogelijk profiel van de kandidaat te krijgen waarbij op basis van objectieve uitgangspunten een afweging gemaakt kan worden in de toewijzing.

Daarbij is bepalend dat de aanvrager voldoet aan de minimaal gestelde criteria zoals opgenomen in bijlage 1. Het is daarom belangrijk om dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen, en met de gevraagde bijlagen voor de deadline van het bidproces te sturen naar nk@atletiekunie.nl.

Op basis van dit formulier wordt een site visite gepland. Tijdens dit werkbezoek komen de aspecten uit dit bid document, de beoogde werkrelatie, de begroting en het support level van de Atletiekunie aan bod.

Voor vragen over deze handleiding neem contact op met nk@atletiekunie.nl.

# 1 De organisator

Het bid vindt plaats voor het volgende NK: ……………………………………..

Het bid wordt gedaan door de volgende vereniging(en)/organisatie: …………..

Het bid wordt gedaan voor de volgende locatie/plaats: **Omnisport, Apeldoorn**

Het contactpersoon voor dit bid is: …………..

Contactgegevens: Email: …………………………………… Telefoonnummer: ……………

Wat is de relevante ervaring van de organisator? Welke evenementen (competitie, Nederlandse kampioenschappen of andere baanwedstrijden) zijn er de afgelopen drie jaar georganiseerd?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wat is de ambitie van de organisator?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Indien er ondersteunende documenten beschikbaar zijn, zoals bv een verklaring van de voorzitter(s) van de vereniging(en) en/of gemeente, deze graag als pdf bestand bijvoegen.

# 2 Het organisatie comité

Organogram voor het komende LOC\*: (Schema invoegen)

**Invulling van LOC**
Functie: Voorzitter

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Secretaris

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Penningmeester

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Vrijwilligerscoördinator

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Facilitair coördinator

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Hoofd materiaalploeg

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Pers en media

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Coördinator Medische zaken

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: Wedstrijdsecretaris

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: …………………

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

Functie: …………………

Naam: ………………… Mail: ……………….................. Telefoonnummer: ……………

*\* alle leden van het LOC moeten lid zijn van de Atletiekunie via een bij de Atletiekunie aangesloten vereniging*

# 3 Legacy

Wat kan dit NK bijdragen aan jullie vereniging/organisatie?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wat dragen jullie bij aan de atletiek door middel van het organiseren van het betreffende NK?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bijlage: Toetsingscriteria NK Indoor (Senioren, U18 & U20 en Masters/Meerkamp)**

**Inleiding**

Dit document is bedoeld als leidraad in de kandidaatstelling en toewijzing van de NK Indoor. De aspecten welke per aandachtsgebied benoemd zijn, zijn in veel gevallen voorwaardelijk (must have) of kunnen op redelijke wijze (onderbouwd met een uitwerking) worden gerealiseerd.

**Accommodatie**

De NK Indoor zullen plaatsvinden in Omnisport, Apeldoorn. Deze accommodatie is berekend op alle NK Indoor voor voldoende ruimtes en een volwaardige indooraccommodatie. Er zijn tevens ruimtes van medewerkersruimte tot wedstrijdsecretariaat en van de kleedkamers tot aan de EHBO ruimte.

**Track record**

* + De aanvrager heeft de afgelopen 3 jaar relevante organisatiekracht opgebouwd. Per jaar is minimaal ervaring opgedaan in het organiseren van:
		- Competitiewedstrijden
		- Provinciale kampioenschappen of andere bovenregionale wedstrijden
		- Eventueel een Nederlands kampioenschap
	+ Er is sprake van een vast kernteam en een indicatie van het te vormen LOC

**Motivatie en legacy**

* + De aanvraag wordt ondersteund met een motivatie (bv. een specifieke aanleiding, jubileum etc)
	+ Er zijn specifieke plannen voor het verbinden van breedtesport in de vorm van side events

**Overige punten**

* + De organisator heeft actief beleid op de het gebied van [Veilig & Vertrouwd sporten](https://www.atletiekunie.nl/kenniscentrum/veilig-vertrouwd-sporten/aan-de-slag-met-de-4-vs-van-veiligheid/?vgo_ee=2BXrvkH6PNr8X7D0jnEv8NoQbZcv3V7nkhd7Wddd%2FRgF0ApMg2s43c8cGgeReQ%3D%3D%3A%2B3X1YHmXyWvBjreW6Eh3746ahR86mVtB).

**Bijlage 2: Overzicht verantwoordelijkheden**

Bij het organiseren van een NK komt natuurlijk veel kijken in zowel de voorbereiding, tijdens en na het kampioenschap. In deze bijlage wordt aangegeven waar de organisator en de Atletiekunie verantwoordelijk voor is.

Atletiekunie is verantwoordelijk voor:

* De algehele (financiële) organisatie van het kampioenschap;
* Uitschrijven van het kampioenschap en het bepalen van de datum;
* Aanstellen van een projectleider voor het evenement;
* Sponsor en partnership contracten en afspraken.

De organisator is verantwoordelijk voor:

* Voldoende vrijwilligers;
* Ondersteuning bieden aan de Atletiekunie in samenwerking met het LOC en coördinatoren;

Na toewijzing van het NK worden de afspraken vastgelegd in een contract en voorwaarden document tussen organisator en Atletiekunie.